

Nýir hjúkrunarfræðingar/ljósmæður á göngu- og dagdeildum sjúkrahúsa

1. Uppbygging og öryggi

- a) Öryggisatriði
 - Innskráning (notendanafn, lykilorð, breyta lykilorði)
 - Afskrá
 - Loka
 - Loggun á uppflettingum og skráningu (ekki lána aðgang)
 - Virkt eftirlit
 - Viðurlög við broti á sjúkraskrálögum
- b) Möppur og einingar
- c) Stórar og litlar tákmyndir
- d) Sjúklingastíkan
 - Kerfissjúklingur
 - Snjó Korn
 - Finna sjúkling – guli karlinn og pílan

2. Forsíða sjúklings

- a) Velja mína sjúklinga eða mína hópa
- b) Stilla sýn (læknir, hjúkrunarfræðingur)
- c) Fella saman og opna glugga (flýttir fyrir opnun einingarinnar að hafa glugga lokaða)
- d) Sýna virkni
 - Skoða með því að setja músarbendil yfir línu
 - Opna kafla
 - Opna eyðublað
 - Opna textasýn
 - Sýna gagnvirkni allra eininga á forsíðu
 - Aðgangur/sýn að gögnum frá öðrum stofnunum
- e) Skoða hjúkrunaryfirlit
- f) Skoða mælingar
- g) Skoða útskriftaráætlun
- h) Skoða upplýsingaskrá
- i) Skoða íhluti

3. Persónuupplýsingar/Aðstandendur

- a) Sýna virkni í nafni sjúklings efst á stíku
- b) Hvernig á að skrá aðstandendur
- c) Hvernig á að skrá heilsugæslustöð

4. Snjó Korn

- a) Útskýra táknið og litina í snjó Korninu

- b) Staðfesta stöðu ofnæmi
- c) Skráningarglugginn
- d) Skrá ofnæmi, smitgát, meðferðarstig, aðrar aðvaranir og greiningar
- e) Breyta og óvirkja

5. Afgreiðsla

- a) Velja rétta afgreiðsludeild
- b) Uppbygging
 - Aðföng
 - Tímalínur
 - Litir/form tímabókana
- c) Tímabókun
 - Komur; “venjuleg” tímabókun og raðbókun (skoða eftirfarandi eftir því sem við á)
 - i. Dagdeild
 - ii. Göngudeild
 - iii. Slysadeild
 - SMS áminning
 - Merkja kominn, farinn, mætti ekki og símtal lokið (feitletrað = kominn, skáletrað = farinn/símtal lokið)
 - Afrita/líma/eyða einstaklingi eða hóp
 - F8 eða „penninn“ til að búa til samskipti og eyðublöð

6. Eyðublöð

- a) Samskiptatré
 - Uppbygging
 - Finna eyðublöð t.d. í köflum og þjónustuflokkum
 - Lotur
 - i. Ferlilotur - skoða upplýsingar um ferlilotu hægra megin
 - ii. Legulotur - skoða upplýsingar um legulotu hægra megin
 - Samskipti
- b) Samskipti
 - Búa til ný samskipti – velja sniðmát
 - i. Hver fagstétt með sitt sniðmát/möppu
- c) Eyðublöð
 - Bæta við nýjum eyðublöðum í samskipti
 - Finna nýtt eyðublað
 - Flýtblöð
 - Kóðar
 - i. Sjúklingakort
 - ii. Starfsmannakort
 - iii. Leit
 - iv. Skafl.is
 - Flýtitexti (Ctrl+Shift+t)
- d) Staðfesta eyðublöð - útskýra vel mikilvægi þess

- e) Aðalgreiningar og aðalaðgerðir
- f) Útskrifa úr ferlilotu þegar við á
- g) Færa eyðublöð milli samskipta/lota (drag and drop)
- h) Færa samskipti milli lota (drag and drop)
- i) Textasýn með því að hægri smella á lotu/komu/samskipti
- j) Slysakrá Íslands
- k) Rafræn eyðublöð
 - Sendingar
 - Móttaka

7. Viðhengi

- a) Nota F7 hnappinn úr Eyðublöðum
- b) Skoða viðhengi
 - Samskiptaflipinn og viðhengisflipinn
- c) Setja inn myndir t.d. af sári, áverka eða passamynd af sjúklingi

8. Vinnulisti

- a) Flipar - útskýra og sýna
- b) Óstaðfest eyðublöð – áréttu mikilvægi þess að staðfesta öll samskipti

9. Mælingar

- a) Útskýra og sýna viðmót
- b) Skrá mælingu

10. Íhlutir

- a) Útskýra og sýna viðmót
- b) Skrá íhlut, skipta um íhlut og taka niður íhlut

11. Heilsugátt

- a) Sýn og uppbygging
- b) HRÓS rannsóknarkerfið

12. Skilaboð

- a) Gula frímerkið birtist ef nýr póstur er í pósthólfinu
- b) Senda og lesa póst
- c) Senda sjúkraskrárgögn

13. Fjölskyldutré og tengslakort

- a) Útskýra fjölskyldutré og tengslakortið
- b) Teikna fjölskyldutré
- c) Teikna tengslakort

14. Atvikaskráning

- a) Yfirlitsmynd – Atvikin mín
- b) Skrá nýtt atvik
- c) Breyta og óvirkja atvik

- d) Staða máls
- e) Atvikaskráning yfirmanns
- f) Atvik í forsíðu sjúklings

15. Ónæmisaðgerðir

- a) Skrá ónæmisaðgerð
 - Skrá úr ónæmisaðgerðareiningu
 - Skrá úr eyðublöðum
- b) Skrá fyrri ónæmisaðgerðir
- c) Skrá höfnun
- d) Breyta og ógilda ónæmisaðgerð
- e) Prenta bólusetningaskírteini

Sýna hjálparhnappinn í Sögu.

Afhenda verklagsreglur fyrir ferli

Muna að láta vita hvert skal leita eftir aðstoð